Identificazione del documento

La presente Rev. 1 sostituisce integralmente la Rev. 0 del 13/06/2023 e adegua la politica al requisito 5.2 della UNI ISO 37001:2025.

Voce	Contenuto
Organizzazione	SIM Ingegneria S.r.l. – C.F./P.IVA 03368470781
Documento	Mod. 5.2 – Politica per la prevenzione della corruzione
Revisione	1
Data di emissione	01/09/2026
Norma di riferimento	UNI ISO 37001:2025, punto 5.2
Revisione sostituita	Rev. 0 del 13/06/2023 (sottoscritta il 05/08/2024)
Redazione	Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (FCPC)
Approvazione	Amministratore Unico, in qualità di organo direttivo e alta direzione

1. Finalità e campo di applicazione

SIM Ingegneria S.r.l. vieta la corruzione in ogni forma e adotta un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (SGPC) conforme alla UNI ISO 37001:2025.

La politica si applica alla sede legale di Cosenza (Via della Repubblica 77) e alle unità locali di Rende (CS/2), Belvedere Marittimo (CS/3), Milano (MI/1) e Roma (RM/1).

Sono destinatari della politica:

- l'Amministratore Unico, i soci e il Revisore legale, per quanto di competenza;
- il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, e i collaboratori;
- i soci in affari (fornitori, subappaltatori, professionisti esterni, partner di raggruppamento, consulenti, intermediari), per le parti richiamate nei contratti.

La politica copre tutte le attività della Società, con particolare riguardo a: servizi di ingegneria e progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinamento della sicurezza, partecipazione a procedure di affidamento pubbliche e private, supporto alle amministrazioni, attività di Organismo di ispezione di tipo C accreditato (UNI CEI EN ISO/IEC 17020, certificato Accredia n. 593E).

2. Contesto e riferimenti normativi

La politica è coerente con il contesto dell'organizzazione determinato ai sensi del punto 4.1 e con la valutazione del rischio di corruzione di cui al punto 4.5.

Nell'analisi del contesto la Direzione ha considerato, tra gli altri fattori:

- i rapporti con stazioni appaltanti, enti di controllo e funzionari pubblici nelle fasi di gara, esecuzione e collaudo;
- l'esigenza di imparzialità propria dell'attività ispettiva di verifica dei progetti;
- l'operatività su più sedi (Calabria, Milano, Roma) e il ricorso a professionisti e subappaltatori;
- la rilevanza del cambiamento climatico, valutata come richiesto dal punto 4.1: le commesse di efficientamento energetico, ripristino del territorio e infrastrutture finanziate da fondi pubblici possono accrescere l'esposizione al rischio di corruzione. L'esito della valutazione è documentato nell'analisi del contesto.

Riferimenti normativi principali:

- UNI ISO 37001:2025 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (adottata da UNI l'11/09/2025);
- Codice penale, artt. 318-322-bis e 346-bis; Codice civile, artt. 2635 e 2635-bis (corruzione tra privati);
- D.Lgs. 231/2001 e Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società;
- D.Lgs. 24/2023 (protezione delle persone che segnalano violazioni);
- D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in particolare in materia di conflitto di interessi;
- Codice Etico aziendale.

3. Valori e cultura anticorruzione

SIM Ingegneria S.r.l. fonda il proprio operato sui valori di imparzialità, integrità, trasparenza, lealtà, correttezza e onestà, e ne richiede il rispetto a personale e soci in affari.

In coerenza con il punto 5.1 della norma, l'Amministratore Unico promuove a tutti i livelli una cultura anticorruzione:

- dando l'esempio nei comportamenti e nelle decisioni;
- integrando i requisiti del SGPC nei processi aziendali (gare, acquisti, selezione del personale, gestione delle commesse, attività ispettiva);
- garantendo che nessuno subisca conseguenze negative per aver rifiutato di partecipare a un atto corruttivo, anche se il rifiuto comporta la perdita di un affare;
- favorendo il dialogo con le parti interessate attraverso informazione, formazione e comunicazione periodica.

4. Impegni della Direzione

Con la presente politica l'Amministratore Unico si impegna a:

1. vietare la corruzione, attiva e passiva, diretta o tramite terzi, verso soggetti pubblici e privati;
2. rispettare le leggi per la prevenzione della corruzione applicabili alla Società;
3. mantenere la politica adeguata alle finalità dell'organizzazione e ai rischi valutati;
4. fornire il quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e conseguire gli obiettivi per la prevenzione della corruzione (punto 6.2);
5. soddisfare i requisiti del SGPC e mettere a disposizione risorse adeguate;
6. incoraggiare le segnalazioni in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, in modo riservato e senza timore di ritorsioni;
7. perseguire il miglioramento continuo del SGPC;
8. assicurare autorità e indipendenza alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
9. applicare conseguenze proporzionate in caso di mancato rispetto della politica;
10. svolgere una due diligence proporzionata sulle transazioni, sui progetti, sui soci in affari e sul personale esposti a rischio più che basso;
11. prevenire e gestire i conflitti di interesse, reali, potenziali o percepiti;
12. pianificare in modo controllato le modifiche al SGPC (punto 6.3).

5. Regole di comportamento

Le regole seguenti sono vincolanti per tutti i destinatari e sono dettagliate nelle procedure del SGPC.

- **Divieto generale.** È vietato offrire, promettere, dare, sollecitare o accettare, direttamente o tramite terzi, qualsiasi vantaggio indebito per influenzare un atto, una decisione o una trattativa.

- **Omaggi e ospitalità.** Sono ammessi, ricevuti o offerti, solo se di modico valore (non oltre € 5.000,00 per singola occasione), occasionali, trasparenti e registrati. Sono sempre vietati verso funzionari pubblici e soggetti coinvolti in procedure di gara o di verifica in corso.
- **Contributi politici.** È vietato erogare contributi, in denaro o in natura, a partiti, movimenti, candidati o loro rappresentanti.
- **Sponsorizzazioni e donazioni.** Sono ammesse solo se approvate dall'Amministratore Unico, previo parere della FCPC, tracciate e prive di collegamento con decisioni attese.
- **Pagamenti di facilitazione.** Sono vietati, di qualunque importo.
- **Pagamenti estorti.** Se una richiesta di pagamento è accompagnata da minaccia all'incolumità personale, la tutela della persona prevale; l'evento va segnalato senza ritardo alla FCPC e registrato.
- **Conflitti di interesse.** Il personale dichiara ogni conflitto di interesse e si astiene dalle relative decisioni. Per le attività ispettive si applicano anche le regole di imparzialità della UNI CEI EN ISO/IEC 17020.
- **Controlli finanziari.** Pagamenti e incassi sono tracciabili, autorizzati secondo le deleghe e coerenti con prestazioni effettivamente rese; l'uso del contante è limitato alla piccola cassa.
- **Soci in affari.** La Società qualifica i soci in affari in funzione del rischio e inserisce nei contratti clausole anticorruzione e di risoluzione.
- **Divieto di elusione.** È vietata qualsiasi azione che aggiri la politica, anche tramite terzi o frazionamento delle operazioni.

6. Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

Ai sensi del punto 5.3.2, l'Amministratore Unico ha assegnato la FCPC alla Dott.ssa Lucia IMPIERI.

La FCPC ha la responsabilità e l'autorità di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del SGPC;
- fornire consulenza e indicazioni al personale sul SGPC e sulle questioni di corruzione;
- assicurare la conformità del SGPC ai requisiti della UNI ISO 37001:2025;
- riferire sulla prestazione del SGPC all'Amministratore Unico e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

Indipendenza e autorità sono assicurate da:

- accesso diretto e tempestivo all'Amministratore Unico, che nella Società riunisce le funzioni di organo direttivo e alta direzione;
- esclusione della FCPC da attività operative esposte al rischio di corruzione;
- un budget annuale dedicato, deliberato dall'Amministratore Unico (10.000,00 €);
- raccordo con l'Organismo di Vigilanza su tutte le materie attinenti alla prevenzione della corruzione.

7. Segnalazioni e tutela del segnalante

Chiunque venga a conoscenza di tentativi, sospetti o violazioni della politica può segnalarli, anche in forma anonima, attraverso i canali interni conformi al D.Lgs. 24/2023 e al punto 8.9 della norma.

Canali disponibili:

- piattaforma informatica con crittografia [poiché il numero dei dipendenti su base annua non è superiore a 50, l'organizzazione non ha attivato tale piattaforma];
- posta elettronica: Segnalazioni@simingegneria.it [verificare che l'accesso sia riservato al solo gestore];
- modulo cartaceo, da depositare nella cassetta segnalazioni presente presso la sede operativa principale: Via Pedro Avares, 18 – 87036 Rende (CS);
- incontro diretto con il gestore delle segnalazioni, su richiesta del segnalante.

Il gestore delle segnalazioni rilascia avviso di ricevimento entro 7 giorni e fornisce riscontro entro 3 mesi. L'identità del segnalante e il contenuto della segnalazione sono tutelati; ogni forma di ritorsione è vietata e sanzionata. Resta ferma la possibilità di ricorrere al canale esterno di ANAC nei casi previsti dalla legge.

8. Conseguenze delle violazioni

Il mancato rispetto della politica comporta conseguenze proporzionate alla gravità della violazione:

- per il personale dipendente, provvedimenti disciplinari ai sensi del CCNL applicato e del sistema disciplinare del Modello 231;
- per l'Amministratore Unico, le misure previste dal Modello 231 e dallo Statuto, su iniziativa dell'assemblea dei soci;
- per collaboratori e soci in affari, la sospensione o la risoluzione del contratto in applicazione delle clausole anticorruzione.

Le stesse misure si applicano a chi adotta ritorsioni contro un segnalante o effettua con dolo o colpa grave segnalazioni infondate. Resta salva la facoltà della Società di informare le autorità competenti.

9. Diffusione, riesame e approvazione

La politica è documentata, comunicata nelle lingue appropriate e resa disponibile alle parti interessate, come richiesto dal punto 5.2.

- È affissa presso tutte le sedi, pubblicata sul sito www.simingegneria.it e consegnata al personale con dichiarazione di presa visione.
- È trasmessa ai soci in affari esposti a rischio più che basso e richiamata nei relativi contratti.
- È illustrata nei programmi di formazione e sensibilizzazione di cui al punto 7.3.

La politica è riesaminata almeno una volta l'anno in sede di Riesame di Direzione e, in ogni caso, in presenza di modifiche rilevanti del contesto, dei rischi o del quadro normativo.

Cosenza, 01/09/2026

L'Amministratore Unico – Emanuele Miceli

SIM INGEGNERIA s.r.l.
L'Amministratore

10. Registro delle modifiche rispetto alla Rev. 0

Elemento	Rev. 0 (13/06/2023)	Rev. 1	Riferimento
Norma di riferimento	UNI ISO 37001:2016	UNI ISO 37001:2025	Intera politica
Campo di applicazione	Non definito	Sedi, destinatari e attività individuati	4.3, 5.2
Contesto e clima	Assente	Rilevanza del cambiamento climatico valutata	4.1
Cultura anticorruzione	Non esplicitata	Impegni di promozione e integrazione nei processi	5.1
Rispetto delle leggi, obiettivi, miglioramento continuo	Non esplicitati	Impegni formalizzati	5.2
Omaggi ricevuti	Formulazione ambigua ("purché non siano di modesta entità")	Ammessi solo se di modico valore, con soglia e registrazione	8.7
Pagamenti agevolati ed estorti	Formulazione incompleta	Divieto dei pagamenti di facilitazione; regola per i pagamenti estorti	8
Conflitti di interesse	Richiamo generico	Obbligo di dichiarazione e astensione; imparzialità 17020	5.2, 7.2
Segnalazioni	Canali generici, solo anonimato	Canali conformi al D.Lgs. 24/2023, tempi di riscontro, divieto di ritorsioni	8.9
Conseguenze delle violazioni	Assenti	Sistema sanzionatorio per personale, AU e soci in affari	5.2
FCPC	Budget fissato all'1% del volume d'affari	Budget annuale deliberato dall'AU, da confermare	5.3.2
Diffusione e riesame	Comunicazione generica	Modalità di diffusione e riesame annuale	5.2, 6.3, 9.3

Le parti evidenziate in giallo sono da completare prima dell'emissione: soglia per omaggi e ospitalità, conferma della FCPC, criterio del budget, piattaforma per le segnalazioni, riservatezza della casella e-mail, riferimento all'analisi del contesto.